



Wir sind eine national und international tätige, renommierte Kanzlei mit den Schwerpunkten Maritimes Wirtschaftsrecht, Gesellschaftsrecht, M&A, Transportrecht sowie Versicherungsrecht. Wir beraten und unterstützen unsere Mandanten im In- und Ausland.

Wir suchen zum Ausbildungsbeginn August 2026 eine/n
Auszubildende/n zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten.

Neben abwechslungsreichen Bürotätigkeiten unterstützen Rechtsanwaltsfachangestellte die Rechtsanwält/innen bei der Aktenführung und sind für die Notierung von Terminen und Fristen verantwortlich. Sie fertigen Schriftsätze an und bearbeiten die Korrespondenz mit Mandanten und Gerichten. Zudem berechnen sie Forderungen und betreiben die Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren. Darüber hinaus berechnen sie Gebühren, stellen Rechnungen und überwachen die Zahlungseingänge.

Wir bieten:

- einen attraktiven, modernen und sicheren Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage
- ein interessantes Aufgabenspektrum
- eine Vergütung nach der aktuellen Empfehlung der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer
- Kostenübernahme wie z.B. für alle Lehrmaterialien und für Prüfungsvorbereitungskurse
- ÖPNV-Zuschuss
- Teamevents wie After Work, Weihnachtsfeiern und jährliche Betriebsausflüge
- Möglichkeit zu verkürzen auf 2,5 Jahre (bei guten Leistungen)

Sie haben:

- einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- Erfahrung mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- eine gute Auffassungsgabe und Interesse an rechtlichen Themen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, ebenso erweiterte Grundkenntnisse in Englisch
- sehr gute Umgangsformen, ein souveränes und sympathisches Auftreten, ein hohes Maß an Dienstleistungsbereitschaft (Hands-on-Mentalität)
- Spaß an der Arbeit in einem professionellen, kollegialen Team

Uns zeichnet aus:

- ausgesprochen freundliches Kollegium
- gegenseitige Unterstützung durch das gesamte Team: „Hand in Hand“-Kultur
- flache Hierarchie
- Wertschätzung der Person und der Arbeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an bewerbung@lebuhn.de senden.

Lebuhn & Puchta
Partnerschaft von Rechtsanwälten und Solicitor mbB
Frau Anna Dignatz
Am Sandtorpark 2, 20457 Hamburg
Tel. 040 / 37 47 78-0
E-Mail: bewerbung@lebuhn.de