



Wir sind eine national und international tätige Boutique-Kanzlei mit den Schwerpunkten Maritimes Wirtschaftsrecht, Gesellschaftsrecht, M&A, Transportrecht sowie Versicherungsrecht. Seit der Gründung 1950 bieten wir unseren Mandanten hochqualifizierte Rechtsberatung und unterstützen sie bei gerichtlichen Auseinandersetzungen im In- und Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Abwicklung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Verfassen von Schriftstücken (teilweise nach Diktat)
- Fristenmanagement
- Zeiterfassung und Rechnungserstellung
- professionelles Aktenmanagement
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r)
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Anwendungen sowie Interesse daran, sich weitere Programme anzueignen
- sehr gute Deutschkenntnisse und erweiterte Grundkenntnisse in Englisch
- ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Integrität und Zuverlässigkeit
- Freude daran, in einem anspruchsvollen Umfeld mitzuarbeiten
- Berufserfahrung ist wünschenswert, als Berufsanfänger/in sind Sie aber ebenso willkommen

Das können Sie von uns erwarten:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage
- eine attraktive Vergütung
- ein ausgesprochen nettes und kollegiales Team
- einen planbaren Feierabend
- Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Leistungen wie HVV-Fahrtkostenzuschuss

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an bewerbung@lebuhn.de senden.

LEBUHN & PUCHTA
Partnerschaft von Rechtsanwälten und Solicitor mbB
Am Sandtorpark 2, 20457 Hamburg
Tel. 040 / 37 47 78-0
E-Mail: bewerbung@lebuhn.de · www.lebuhn.de